

Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Чаинского района»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 15-п

с. Подгорное

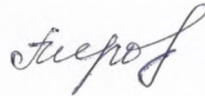
**Об утверждении плана по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, утвержденном приказом директора от 09.01.2019 № 17-п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2020 год.

Директор



Т.П.Пирогова

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского района»
на 2020 г.

Цель: Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденного приказом директора от 09.01.2019 №17-п	При необходимости	Директор
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно при заключении договоров	Директор
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Постоянно при заключении договоров	Заместитель директора
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в квартал	Заместитель директора
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Январь 2020 г. При поступлении на работу	Заместитель директора
	Проведение обучающего семинара по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До 16.03.2020	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в год Декабрь 2020	Директор Главный бухгалтер
	Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год 01.12.2020	Председатель инвентаризационной комиссии

требования м антикорруп ционной политики Учреждени я	Проверка авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
	Проверка счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимо й антикорруп ционной работы и распростра нение етных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Июнь, декабрь	Заместитель директора
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Июнь, декабрь	Заместитель директора
	Анализ исполнения требований кодекса этики работников организации	Декабрь 2020г.	Директор, Председатель совета трудового коллектива