

Областное государственное казенное учреждение  
«Центр социальной помощи семье и детям Чаинского района»

**ПРИКАЗ**

09.01.2019

№ 18-п

с. Подгорное

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя работниками областного государственного казенного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Чаинского района» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского района» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.П.Пирогова

Приложение  
к приказу ОГКУ «ЦСПСиД  
Чаинского района»  
от 18.01.2019 № 18-п

#### Порядок

уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского района» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления представителя нанимателя работниками ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского района» (далее – работники), за исключением руководителя «ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского района» (далее – Учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня, с момента как им стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, на имя руководителя Учреждения как представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителю Учреждения через лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, либо, в случае его отсутствия, своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает регистрацию уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, предусмотренном приложением № 2 к настоящему Порядку, и направление его руководителю Учреждения в день предоставления уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
работниками о возникшем  
конflikте ин ОГКУ  
«ЦСПСиД Чаинского  
района»тересов или о  
возможности его  
возникновения

Директору ОГКУ «ЦСПСиД Чаинского  
района»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество работника )

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность  
(прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее,  
объективное и беспристрастное исполнение должностных  
(служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
работниками ОГКУ  
«ЦСПСиД Чаинского района»  
о возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновения

Журнал  
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		
		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7