

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГКУ «ЦСПСиД  
Чаинского района»

Н.В.Щекина

Приказ 10.02.2021г. № 30-п



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2021г.**

| <b>Планируемые мероприятия</b>   | <b>Сроки проведения</b>            | <b>Ответственный за выполнение</b>                              |
|--|------------------------------------|---|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |                                    |   |
| <p>Проведение работы по противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-испытание маршевой пожарной лестницы</li> <li>-огнезащитная обработка конструкций из древесины</li> <li>-измерение сопротивления изоляции кабельных линий, силовой и осветительной электропроводки, электрооборудования.</li> <li>-ревизия и перезарядка огнетушителей</li> <li>-перекатка пожарных рукавов</li> </ul> | июнь                               | Завхоз  |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.   | постоянно                          | Директор  |
| Разработка и утверждение приказа о мерах противопожарной безопасности и назначении лиц, ответственных за правила пожарной безопасности   | январь                             | Директор  |
| Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности   | февраль                            | Ответственные за ПБ   |
| Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  | в течение года                     | Директор<br>Ответственный за ПБ<br>Пожарно-техническая комиссия |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора</li> <li>соблюдение противопожарного режима;</li> <li>соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>содержание территории;</li> <li>содержание здания, помещений и путей эвакуации</li> </ul>  | январь<br>март<br>август<br>ноябрь |   |

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей  | январь<br>август  | Ответственный за ПБ<br>Завед.отделениям<br>и<br>Завхоз |
| Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре. При необходимости замена или перезарядка огнетушителей. | апрель<br>август  | Ответственный за ПБ<br>Пожарно-техническая комиссия    |
| Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах, группе дневного пребывания детей                                | февраль<br>август | Ответственный за ПБ<br>Завед.отделениям<br>и           |
| Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности   | по графику        | Директор   |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов                      | ежемесячно        | Электрик<br>Завхоз                                     |
| Проведение систематической очистки территории учреждения от мусора, снега, наледи, очистку крыш от снега, не допускать сжигания мусора на территории учреждения.    | постоянно         | Завхоз   |
| Оформление противопожарного уголка и стенда   | постоянно         | Ответственный за ПБ                                    |
| Осмотр и закрытие помещений по окончанию работы   | ежедневно         | Ответственные за кабинеты                              |
| Заключение Договора на обслуживание и периодические проверки автоматической пожарной сигнализации со специализированной.  | март              | Директор   |
| Заключение договора на обслуживание вывода ОПС на пульт ЦППС  | Декабрь           | Директор   |
| Замена перегоревших ламп, утилизация люминесцентных ламп  | По необходимости  | Завхоз   |
| <b>Работа с сотрудниками учреждения</b>   |                   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на год  | январь                                      | Директор   |
| Проведение инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками с регистрацией в журнале.   | февраль<br>сентябрь<br>при приеме на работу | Ответственный за ПБ                                    |
| Обучение работников по программе пожарно-технического минимума  | май   | Ответственный за ПБ                                    |
| Проведение инструктажа с работниками по использованию первичных средств пожаротушения. Проведение инструктажа с работниками по отработке действий в случае пожара | апрель<br>август                            |  |
| Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.  | в течение года                              | Зам.директора<br>Ответственный за ПБ                   |
| Индивидуальные инструктажи с сотрудниками учреждения при проведении массовых мероприятий (клубы, мероприятия, фестивали)  | в течение года                              | Зам.директора<br>Ответственный за ПБ                   |
| Проведение тренировки по отработке плана эвакуации в случае пожара<br>Подведение итогов по проведенной тренировке.  | февраль<br>май<br>сентябрь<br>декабрь       | Зам.директора<br>Ответственные за проведение эвакуации |
| Провести занятия с персоналом по вызову пожарной охраны, по оказанию первой медицинской помощи при ожогах, при отравлении продуктами горения и других травмах.    | ноябрь                                      | Ответственный за ПБ                                    |
| Обучение руководителей, членов совместной комиссии по охране труда, ответственного за пожарную безопасность .   | 1 раз в 3 года                              | Директор   |
| <b>Работа с воспитанниками учреждения</b>   |   |  |
| Изучение вопросов пожарной безопасности:<br>- «Правила поведения при пожаре»;<br>- «Берегите наш лес».  | по плану                                    | Зав.отделениями воспитатели                            |
| Беседы и показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности   | по плану                                    | Воспитатели<br>Соц.педагоги                            |
| Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в  | по плану                                    | Воспитатели<br>Соц.педагоги                            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| учреждении   |   |   |
| Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности  | октябрь,<br>апрель<br>(месячники по безопасности) | Зав.отделениями<br>Воспитатели<br>Соц.педагоги                  |
| Проведение тренировочных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.   | февраль<br>май<br>сентябрь<br>декабрь             | Зам.директора<br>Зав.отделениями<br>Воспитатели<br>Соц.педагоги |
| Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий  | в течение года                                    | Зам.директора<br>Зав.отделениями<br>Воспитатели<br>Соц.педагоги |
| Провести занятия с детьми по правилам поведения в случае возникновения пожара, вызова пожарной охраны, правил эвакуации, правил поведения в заблокированном помещении и оказанию первой медицинской помощи | в течение года                                    | Зав.отделениями<br>Воспитатели<br>Соц.педагоги                  |